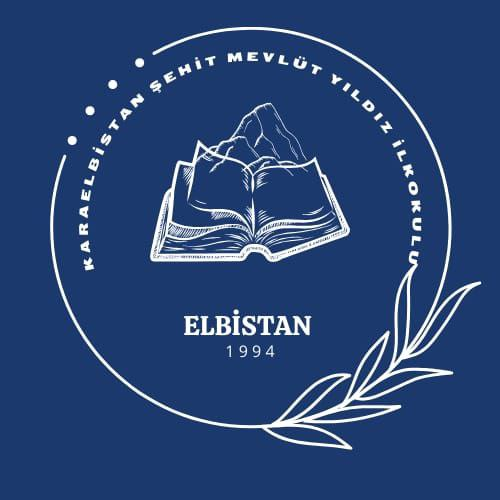
**** 

**T.C**

**ELBİSTAN KAYMAKAMLIĞI**

**Karaelbistan Şehit Mevlüt Yıldız İlkokulu Müdürlüğü**

****

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**Müdür Sunuşu**

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir. Eğitim de başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır. Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.’' demiştir.

Türkiye Yüzyılı hedefi doğrultusunda söz konusu hususiyetler inşa edilirken bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Karaelbistan Şehit Mevlüt Yıldız İlkokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Turabi KILINÇ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[**MÜDÜR SUNUŞU** 5](#_Toc166231277)

[**İÇİNDEKİLER** 6](#_Toc166231278)

[**Okul Künyesi** 8](#_Toc166231279)

[**BÖLÜM I** 9](#_Toc166231280)

[**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 10](#_Toc166231281)

[**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 10](#_Toc166231282)

[**1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** 10](#_Toc166231283)

[**1.2. Planlama Süreci:** 11](#_Toc166231284)

[**BÖLÜM II** 12](#_Toc166231285)

[**DURUM ANALİZİ** 13](#_Toc166231286)

[**2.1. Kurumsal Tarihçe** 13](#_Toc166231287)

[**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** 14](#_Toc166231288)

[**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** 17](#_Toc166231289)

[**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi** 18](#_Toc166231290)

[**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi** 18](#_Toc166231291)

[**2.6. Paydaş Analizi** 20](#_Toc166231292)

[**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz** 28](#_Toc166231293)

[**2.7.2. İnsan Kaynakları** 30](#_Toc166231294)

[**2.7.4. Mali Kaynaklar** 31](#_Toc166231295)

[**2.7.5. İstatistiki Veriler** 32](#_Toc166231296)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 32](#_Toc166231297)

[**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)** 33](#_Toc166231298)

[**2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** 34](#_Toc166231299)

[**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 39](#_Toc166231300)

[**GELECEĞE BAKIŞ** 41](#_Toc166231301)

[**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** 41](#_Toc166231302)

[**MİSYON** 41](#_Toc166231303)

[**VİZYON** 41](#_Toc166231304)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ** 41](#_Toc166231306)

[**AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER** 42](#_Toc166231307)

[**TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE** 44](#_Toc166231308)

[**TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** 44](#_Toc166231309)

[**IV. BÖLÜM** 47](#_Toc166231310)

[**MALİYETLENDİRME** 48](#_Toc166231311)

[V. BÖLÜM 50](#_Toc166231312)

[**İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 51](#_Toc166231313)

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 1:** Okul Künyesi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Kahramanmaraş** | | | | **İlçesi: Elbistan** | | | |
| **Adres:** | Karaelbistan Mahallesi  21016.Sokak No:29 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://karaelbistansehitmevlutyildiz.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1. | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (344) 413 80 11 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | **732186@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | karaelbistansehitmevlutyildiz.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **732186** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 19 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 138 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 | |
| Erkek | 154 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 292 | | **Toplam** | 13 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 32, 44 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 29,20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 26,54 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : 4 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 1000 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | :6 |

**BÖLÜM I**

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 2:** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Turabi KILINÇ** | MÜDÜR | Osman DOĞAN | BAŞKA BİR MÜD. YRD. (Yoksa Aynı Md. Yard.) |
| **Osman DOĞAN** | MÜDÜR YRD. | Hulusi ATEŞ | ÖĞRETMEN |
| **Adem ÇİÇEK** | ÖĞRETMEN | Emre GÖÇER | ÖĞRETMEN |
| **Zeynep KURT** | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Musa ARMUT | VELİ |
| **Büşra GÖK** | BİR ÜYE | Gülsüm KURT | ÖĞRENCİ |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Karaelbistan’da İlkokul ilk kez 1960 – 1961 Eğitim – Öğretim yılında, şuan eski Karaelbistan olarak bilinen yerde 3 derslik olarak açılmış olup 1977 – 1978 Eğitim – Öğretim Yılına kadar okul eğitimine burada devam etmiştir.

Yaşanılan bir sel felaketinden sonra Karaelbistan şimdiki yerleşim yerine taşınınca, buraya 3 derslikli bir okul binası yapılmış ve 1977 – 1978 Eğitim – Öğretim yılından itibaren okul faaliyetine burada devam etmiştir. Okulun ilk müdürü şu anda emekli öğretmen olan M.Hacı İSPİR’dir. O zamanlar okulun faaliyette olan binası şimdi Karaelbistan Şehit Mevlüt Yıldız İlkokulu’na ek bir bina olarak kullanılmaktadır.

1994 yılında içerisinde 8 derslik, 3 idare odası ve 1 öğretmenler odası bulunan 2 katlı yeni bir okul binası yapılmıştır. Okulun arsası köy tüzel kişiliğine aittir. Arsanın Milli Eğitim Bakanlığına geçmesi için tapusu çıkartılmış ve Elbistan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmiştir. Okulumuzun 600 m2bina alanı ve 3900 m2 bahçe alanı olmak üzere yerleşim alanı toplam da 4500 m2 dir.

1994 – 2012 yılları arasında Karaelbistan İlköğretim Okulu olarak eğitim – öğretime devam eden okulumuz 2012 – 2013 Eğitim – Öğretim yılından itibaren Karaelbistan İlkokulu adını alarak müstakil ilkokul haline dönüşmüştür. Okulumuzun adı 18/04/2019 tarih ve 7886869 sayılı olur ile İl Milli Eğitim Komisyonu tarafından Karaelbistan Şehit Mevlüt Yıldız İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Turabi KILINÇ başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığı ve bu gelişmeler nedeniyle planlarımızın bazı alanlarda başarısız olmasına yol açtığı sonucuna ulaştık. Bu kırılma noktaları olarak özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli yaşanan depremler nedeniyle, tüm paydaşlarımızda fiziksel, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Ayrıca yaşanılan deprem nedeniyle de okullar kapatılmıştır. Bu durumlar , öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi ve deprem nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Karelbistan Şehit Mevlüt Yıldız İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1.Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.

2.Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.

3.Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.

4.Okul bahçesi kullanılabilir hale getirilmiştir.

5.Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

**Sorunlar**

1.Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.

2.Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.

3.Okul çevresinin sürekli göç alması nedeniyle öğrenci sayısının hızla artması ve kozmopolit bir öğrenci profilinin oluşması.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 4:**  Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| Yönetim Faaliyetleri | **1 -Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme-Diploma İşlemleri * Mezunlar * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği   **2- Öğretmen özlük işleri hizmeti**   * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmetiçi eğitim * Sendikal hizmetler * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi   **3- Büro İşleri hizmeti**   * Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri * Satın Alma İşlemleri * Muayene ve Teslim Alma İşlemleri * Resmi yazışma işlemleri * Arşiv hizmetleri * Halkla ilişkiler * Planlama * Koordinasyon * Stratejik planın uygulanması * Donanım ve Teknoloji * Disiplin ve Sicil İşlemleri * Denetim * Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler * Tif-Tefbis işlemleri |
| Rehberlik faaliyetleri | * Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek * Öğretmenlere rehberlik yapmak * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal – kültürel faaliyetler | * Milli Bayramlar ve Belirli Gün ve Haftalar İle İlgili törenler * Öğrenci Gezileri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları * Satranç * Yarışmalar * Sergiler * Kermes ve Şenlikler |
| Sportif faaliyetler | * Futbol * Voleybol * Basketbol |
| Öğretim Faaliyetleri | 1. **Öğretimin Planlanması**  * Planlar * Öğretmenler Kurulu Toplantıları * Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları   **2-Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf İçi Uygulamalar * Gezi ve İnceleme * Yetiştirme Kursları   **3-Öğretimin Değerlendirmesi**   * Dönem içi Değerlendirmeler * Performans Değerlendirme |
| Velilerle ilgili faaliyetler | * Aile Eğitimi Semineri * Anne – Baba Eğitimi Semineri * Veli İletişim Hizmetleri * Veli Toplantıları * Okul – Aile Birliği etkinlikleri |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 15, öğrenciler için toplam 10, veliler için ise yine 20 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 292 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 100 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Okulumu seviyorum.” Sorusuna 62 öğrenci Tamamen Katılıyorum yönünde, 26 öğrenci Katılıyorum yönünde,4 öğrenci Kararsızım yönünde, 6 öğrenci Katılmıyorum yönünde ve 2 öğrenci de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. ( Şekil 1 )

**Şekil 1:** Öğrencilerin Okulunu Sevme Düzeyi

“Okulumda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan 44 öğrenci Tamamen Katılıyorum yönünde, 41 öğrenci Katılıyorum yönünde,3 öğrenci Kararsızım yönünde, 11 öğrenci Katılmıyorum yönünde ve 1 öğrenci de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuzun içi ve bahçesi temizdir.” sorusuna ankete katılan 51 öğrenci Tamamen Katılıyorum yönünde, 33 öğrenci Katılıyorum yönünde,1 öğrenci Kararsızım yönünde, 13 öğrenci Katılmıyorum yönünde ve 3 öğrenci de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim benimle ilgileniyor.” sorusuna ankete katılan 48 öğrenci Tamamen Katılıyorum yönünde, 32 öğrenci Katılıyorum yönünde,14 öğrenci Kararsızım yönünde, 3 öğrenci Katılmıyorum yönünde ve 3 öğrenci de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.” sorusuna ankete katılan 50 öğrenci Tamamen Katılıyorum yönünde, 30 öğrenci Katılıyorum yönünde,16 öğrenci Kararsızım yönünde, 2 öğrenci Katılmıyorum yönünde ve 2 öğrenci de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim derse katılmamı sağlar.” sorusuna ankete katılan 51 öğrenci Tamamen Katılıyorum yönünde, 33 öğrenci Katılıyorum yönünde,8 öğrenci Kararsızım yönünde, 5 öğrenci Katılmıyorum yönünde ve 2 öğrenci de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim derslerimi farklı araçlar kullanarak anlatır.” sorusuna ankete katılan 22 öğrenci Tamamen Katılıyorum yönünde, 38 öğrenci Katılıyorum yönünde,11 öğrenci Kararsızım yönünde, 16 öğrenci Katılmıyorum yönünde ve 13 öğrenci de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.” sorusuna ankete katılan 18 öğrenci Tamamen Katılıyorum yönünde, 34 öğrenci Katılıyorum yönünde,15 öğrenci Kararsızım yönünde, 26 öğrenci Katılmıyorum yönünde ve 7 öğrenci de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. ( Şekil 2 )

**Şekil 2:** Öğrencilerin Okulda Ders Dışı Etkinliklere Ulaşma Düzeyi

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan 60 öğrenci Tamamen Katılıyorum yönünde, 32 öğrenci Katılıyorum yönünde,5 öğrenci Kararsızım yönünde, 2 öğrenci Katılmıyorum yönünde ve 1 öğrenci de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.” sorusuna ankete katılan 12 öğrenci Tamamen Katılıyorum yönünde, 14 öğrenci Katılıyorum yönünde,25 öğrenci Kararsızım yönünde, 30 öğrenci Katılmıyorum yönünde ve 19 öğrenci de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 11 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

“Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” sorusuna ankete katılan 5 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 4 öğretmen Katılıyorum yönünde,2 öğretmen Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” sorusuna ankete katılan 6 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 4 öğretmen Katılıyorum yönünde,1 öğretmen Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul temiz ve hijyeniktir.” sorusuna ankete katılan 6 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 4 öğretmen Katılıyorum yönünde,1 öğretmen Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerinin alır.” sorusuna ankete katılan 5 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 5 öğretmen Katılıyorum yönünde,1 öğretmen Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna ankete katılan 7 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 4 öğretmen Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.” sorusuna ankete katılan 3 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 4 öğretmen Katılıyorum yönünde,1 öğretmen Kararsızım yönünde, 2 öğretmen Katılmıyorum yönünde ve 1 öğretmen de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. (Şekil 3)

**Şekil 3:** Okulun Mesleki Yeterlilik Geliştirmek İçin Eğitim Fırsatı Sunma Düzeyi

“Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.” sorusuna ankete katılan 5 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 4 öğretmen Katılıyorum yönünde,2 öğretmen Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı

oluşturmuştur.” sorusuna ankete katılan 3 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 5 öğretmen Katılıyorum yönünde,2 öğretmen Katılmıyorum yönünde ve 1 öğretmen de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” sorusuna ankete katılan 2 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 4 öğretmen Katılıyorum yönünde,1 öğretmen Kararsızım yönünde, 3 öğretmen Katılmıyorum yönünde ve 1 öğretmen de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” sorusuna ankete katılan 7 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 3 öğretmen Katılıyorum yönünde ve 1 öğretmen de Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir. (Şekil 4)

**Şekil 4:** Öğretmenleri Sunulan Kaynakları Kullanmak İçin Gerekli Eğitim Düzeyi

“Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.” sorusuna ankete katılan 2 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 5 öğretmen Katılıyorum yönünde,1 öğretmen Kararsızım yönünde ve 3 öğretmen de Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.” sorusuna ankete katılan 5 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 3 öğretmen Katılıyorum yönünde ve 3 öğretmen de Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.” sorusuna ankete katılan 4 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 4 öğretmen Katılıyorum yönünde,2 öğretmen Kararsızım yönünde ve 1 öğretmen de Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.” sorusuna ankete katılan 3 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 3 öğretmen Katılıyorum yönünde,3 öğretmen Kararsızım yönünde ve 2 öğretmen de Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulumuza aidiyet hissediyorum.” sorusuna ankete katılan 2 öğretmen Tamamen Katılıyorum yönünde, 4 öğretmen Katılıyorum yönünde,2 öğretmen Kararsızım yönünde, 2 öğretmen de Katılmıyorum yönünde ve 1 öğretmen de Hiç Katılmıyorum görüş belirtmişlerdir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

29 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

“Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.” Sorusuna ankete katılan 15 veli Tamamen Katılıyorum, 38 veli Katılıyorum, 32 veli Kararsızım, 12 veli Katılmıyorum ve 3 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” Sorusuna ankete katılan 25 veli Tamamen Katılıyorum, 55 veli Katılıyorum, 8 veli Kararsızım, 6 veli Katılmıyorum ve 6 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul temiz ve hijyeniktir.” Sorusuna ankete katılan 22 veli Tamamen Katılıyorum, 48 veli Katılıyorum, 12 veli Kararsızım, 14 veli Katılmıyorum ve 4 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır. ” Sorusuna ankete katılan 18 veli Tamamen Katılıyorum, 29 veli Katılıyorum, 23 veli Kararsızım, 16 veli Katılmıyorum ve 14 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” Sorusuna ankete katılan 42 veli Tamamen Katılıyorum, 36 veli Katılıyorum, 16 veli Kararsızım, 4 veli Katılmıyorum ve 2 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. (Şekil 5)

**Şekil 5:** Okulun Yeni Kabul Edilen Öğrencilere Destek Düzeyi

“Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.” Sorusuna ankete katılan 43 veli Tamamen Katılıyorum, 35 veli Katılıyorum, 8 veli Kararsızım ve 14 veli de Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

“Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. ” Sorusuna ankete katılan 40 veli Tamamen Katılıyorum, 35 veli Katılıyorum, 13 veli Kararsızım, 9 veli Katılmıyorum ve 3 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. ” Sorusuna ankete katılan 28 veli Tamamen Katılıyorum, 44 veli Katılıyorum, 11 veli Kararsızım, 9 veli Katılmıyorum ve 8 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.” Sorusuna ankete katılan 21 veli Tamamen Katılıyorum, 38 veli Katılıyorum, 13 veli Kararsızım, 18 veli Katılmıyorum ve 10 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” Sorusuna ankete katılan 35 veli Tamamen Katılıyorum, 41 veli Katılıyorum, 14 veli Kararsızım, 5 veli Katılmıyorum ve 5 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.” Sorusuna ankete katılan 33 veli Tamamen Katılıyorum, 38 veli Katılıyorum, 22 veli Kararsızım, 5 veli Katılmıyorum ve 2 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.” Sorusuna ankete katılan 14 veli Tamamen Katılıyorum, 24 veli Katılıyorum, 22 veli Kararsızım, 25 veli Katılmıyorum ve 15 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. (Şekil 6 )

**Şekil 6:** Okulda Velilerin İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim Faaliyetleri Düzenlenme Düzeyi

“Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.” Sorusuna ankete katılan 26 veli Tamamen Katılıyorum, 36 veli Katılıyorum, 17 veli Kararsızım, 11 veli Katılmıyorum ve 10 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul aktif veli katılımını teşvik eder.” Sorusuna ankete katılan 24 veli Tamamen Katılıyorum, 44 veli Katılıyorum, 12 veli Kararsızım, 16 veli Katılmıyorum ve 4 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.” Sorusuna ankete katılan 18 veli Tamamen Katılıyorum, 28 veli Katılıyorum, 34 veli Katılmıyorum ve 20 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.” Sorusuna ankete katılan 23 veli Tamamen Katılıyorum, 47 veli Katılıyorum, 21 veli Kararsızım, 6 veli Katılmıyorum ve 3 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.” Sorusuna ankete katılan 38 veli Tamamen Katılıyorum, 39 veli Katılıyorum, 2 veli Kararsızım, 15 veli Katılmıyorum ve 6 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumu okumaya teşvik ederim.” Sorusuna ankete katılan 45 veli Tamamen Katılıyorum, 39 veli Katılıyorum, 3 veli Kararsızım, 11 veli Katılmıyorum ve 2 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.” Sorusuna ankete katılan 35 veli Tamamen Katılıyorum, 42 veli Katılıyorum, 15 veli Katılmıyorum ve 8 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.” Sorusuna ankete katılan 32 veli Tamamen Katılıyorum, 44 veli Katılıyorum, 13 veli Kararsızım, 6 veli Katılmıyorum ve 5 veli de Hiç Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 5’te verilmiştir.

**Tablo 5:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. E- Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler analizi | Okul rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu tarafından uygulanmaktadır. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablo 6 da belirtilmiştir.

**Tablo 6:** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **3** | **10** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **6** | **19** |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 7’ de yer verilmiştir.

**Tablo 7:** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | TV Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 13,5 Mbps |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 8:** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | 3.115,64 TL | 3.115,64 TL |
| **2022** | 5.017,99 TL | 5.017,99 TL |
| **2023** | 20.814,38 TL | 20.814,38 TL |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 9’da yer almaktadır.

**Tablo 9:** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **28** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **350** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **450** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 10:** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı A Şubesi** | 18 | 25 | 43 | **Anasınıfı B Şubesi** | 17 | 23 | 40 |
| **1/A şubesi** | 18 | 13 | 31 | **1/B şubesi** | 16 | 15 | 31 |
| **2/A şubesi** | 15 | 10 | 25 | **2/B şubesi** | 10 | 11 | 21 |
| **3/A şubesi** | 10 | 18 | 28 | **3/B şubesi** | 12 | 18 | 30 |
| **4/A şubesi** | 10 | 11 | 21 | **4/B şubesi** | 12 | 10 | 22 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

• Politik (Political)

• Ekonomik (Economic)

• Sosyokültürel (Socio-cultural)

• Teknolojik (Technological)

• Yasal (Legal)

• Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

**Tablo 11:** PESTLE Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P**  **(Politik)** | **E**  **(Ekonomik)** | **S**  **(Sosyokültürel)** | **T**  **(Teknolojik)** | **L**  **(Yasal)** | **E**  **(Çevresel)** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe | * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye) * e- Devlet uygulamaları, * Okul/kurumun teknoloji kullanım   Durumu   * Nüfus artışı, Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım   Durumu   * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı | •Ulusal ve Uluslararası Mevzuat  •Mevzuat Değişiklikleri  •Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler | * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) |

**2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo12 : Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin çoğunluğunun okulunu sevmeleri (Öğrenci Anketi)  Öğrencilerin çoğunluğunun okulda kendilerini güvende hissetmeleri ( Öğrenci Anketi )  Öğrencilerin çoğunluğunun okula ulaşımının kolay olması  Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  Devamsızlık oranları  Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması  Öğrencilerin çoğunluğunun öğretmenlerinin kendileriyle ilgilendiğini düşünmeleri ( Öğrenci Anketi )  Öğrencilerin çoğunluğunun yardıma ihtiyacı olduklarında öğretmenlerinden yardım alabileceklerini bilmeleri (Öğrenci Anketi)  Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılma  Öğrencilerin çoğunluğunun teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmekte olduklarını düşünmeleri (Öğrenci Anketi) |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olmaları  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler  Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemeleri  Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmeleri  Öğretmenlerimiz çoğunluğunun okulu temiz ve hijyenik görmeleri ( Öğretmen Anketi )  Öğretmenlerin çoğunluğunun okulda kendilerini güvende hissetmeleri ( Öğretmen Anketi ) |
| **Veliler** | Velilerin çoğunluğunun okulu yönetim ve eğitim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini düşünmeleri ( Veli Anketi )  Velilerin çoğunluğunun bilinç düzeyinin gelişmesi  Velilerin çoğunluğunun okula yeni kabul edilen öğrencilere yeterli desteği sağladığını düşünmeleri ( Veli Anketi )  Velilerin çoğunluğunun okul ile güçlü bir bağının olması  Velilerin çoğunluğunun ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmelerini düşünmeleri ( Veli Anketi ) |
| **Donanım** | Güçlü internet ağı  Web sitemizin güncel tutulması  Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları  Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi  MEB’in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması |
| **Bütçe** | Okul aile birliği  Hayırsever destekleri  Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması  TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması  Kaynakların israf edilmemesi |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması  Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Oyun bahçesi |

**Tablo13 : Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin okulda ders dışı eğlenceli etkinliklerin yetersiz olduğunu düşünmeleri ( Öğrenci Anketi )  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Okul binasının eski ve yetersiz olması  Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler  Düzenlenememesi |
| **Çalışanlar** | Öğretmenlerin okulun mesleki gelişimlerinin arttıracak yeterli eğitim desteğini sunmadığını düşünmeleri ( Öğretmen Anketi )  Çalışanların yeterince motive edilememesi  Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması  Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması  Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanların yeterli olmaması |
| **Veliler** | Velilerin eğitim sürecine, okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalede bulunmaları  Velilerin okulda ihtiyaçlarına yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmediğini düşünmeleri ( Veli Anketi )  Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması  Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenememesi |
| **Bina ve Yerleşke** | Artan öğrenci sayısına göre yeni veya ek bina ihtiyacı  Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması  Öğrenci tuvaletlerinin binadan bağımsız olması |
| **Donanım** | Akıllı tahtaların bulunmaması  Sosyal ve sportif alanların yetersizliği |
| **Bütçe** | Bütçenin yetersiz olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi  Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyuşmazlıklar |
| **İletişim Süreçleri** | Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama sütresinin kısa olması |

**Tablo 14: Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler  Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı |
| **Ekonomik** | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar |
| **Sosyolojik** | Manevi ve kültürel zenginlik  Okula ulaşımın kolay olması  Paydaş kitlesinin geniş olması  Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması  İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi |
| **Teknolojik** | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi  Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitimde fırsat eşitliği  MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması  Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması  Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması |
| **Ekolojik** | Çevre bilincindeki artış |

**Tablo 15:Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları. |
| **Ekonomik** | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması |
| **Sosyolojik** | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması  Parçalanmış aile profili oranın artmış olması. |
| **Teknolojik** | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması  Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (Siber zorbalık vb.) |
| **Mevzuat-Yasal** | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri  Görsel sanatlar, Müzik, Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi  Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması |
| **Ekolojik** | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler  İlçemizin deprem kuşağında yer alması |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

**Tablo 16:** Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

BÖLÜM III

**GELECEĞE BAKIŞ**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON**

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı; her bireyin eşsiz potansiyelini keşfetmesine ve geliştirmesine olanak sağladığı; bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

**VİZYON**

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da öğrencilerimize öğrenmeyi öğreterek; milletine, vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan bireyler olarak yaşama hazırlayarak eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

6) Şeffaflık

**AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER**

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **202**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %80 |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %1 |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | %6 | %5 | %3 | %3 | %2 | %1 |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP ’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Hedef** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **202**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 10 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 15 | 60 | 100 | 150 | 200 | 250 | 280 |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 15 | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 15 | 45 | 100 | 150 | 200 | 250 | 280 |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |
| PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 10 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 280 |
| **Stratejiler** | S1 Okul ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek, öğrencilerin bu kitaplıklardan yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |

**TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **202**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| PG.1.1. İyileştirilen fiziki mekan ( derslikler, öğrenci tuvaletleri, okul bahçesi. ) sayısı | 100 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |

**TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef** | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024**  **Hedef** | **2025**  **Hedef** | **2026**  **Hedef** | **202**  **Hedef** | **2028**  **Hedef** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (% | 20 | %1 | %3 | %5 | %8 | %10 | %15 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %0 | %3 | %5 | %10 | %15 | %20 |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı | 20 | 0 | 6 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |

**IV. BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1.600.000,00 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 17:** 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 200.000, 00 | 250.000,00 | 300.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 | 1.500.000,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 100.000,00 |
| **TOPLAM** | 210.000,00 | 265.000,00 | 300.000,00 | 375.000,00 | 430.000,00 | 1.600.000,00 |

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF** | **Plan Dönemi** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | 5.000,00 | 7.500,00 | 10.000,00 | 12.500,00 | 15.000,00 |  |
| Hedef 1.1 | 5.000,00 | 7.500,00 | 10.000,00 | 12.500,00 | 15.000,00 |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **40.000,00** | **50.000,00** | **60.000,00** | **70.000,00** | **80.000,00** |  |
| Hedef 2.1 | **40.000,00** | **50.000,00** | **60.000,00** | **70.000,00** | **80.000,00** |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **100.000,00** | **120.000,00** | **140.000,00** | **160.000,00** | **180.000,00** |  |
| Hedef 3.1 | **100.000,00** | **120.000,00** | **140.000,00** | **160.000,00** | **180.000,00** |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | **20.000,00** | **30.000,00** | **40.000,00** | **50.000,00** | **60.000,00** |  |
| Hedef 4.1 | **20.000,00** | **30.000,00** | **40.000,00** | **50.000,00** | **60.000,00** |  |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | **30.000,00** | **45.000,00** | **50.000,00** | **60.000,00** | **70.000,00** |  |
| **TOPLAM** | 195.000,00 | 252.500,00 | 300.000,00 | 352.500,00 | 405.000,00 |

# V. BÖLÜM

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.